

## REGULAMIN WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH

Wypożyczalni dla Dorosłych przy ul. Sportowej 3

Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. J. Lompy w Lublińcu

### § 1

#### WYPOŻYCZANIE GIER

1. Prawo do wypożyczania gier planszowych mają wszyscy zarejestrowani Użytkownicy Biblioteki powyżej 15 roku życia, posiadający **ważną kartę biblioteczną**.
2. Niniejszy Regulamin jest udostępniany razem z grą i fakt jej wypożyczenia oznacza akceptację jego warunków.
3. Jednorazowo można wypożyczyć **2 gry**.
4. Gry wypożycza się za kaucją, **na okres tygodnia**, z możliwością dokonania jednej prolongaty terminu zwrotu, o ile na daną grę nie oczekuje inny Użytkownik.
5. Bibliotekarz ma prawo wstrzymać na czas określony wypożyczenie gier, jeżeli:
  - Użytkownik nie przestrzega Regulaminu,
  - Biblioteka organizuje turniej gier planszowych.

### § 2

#### PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Wypożyczoną grę należy zwrócić w terminie, bezpośrednio pracownikowi Wypożyczalni.
2. **Za przetrzymywanie gier ponad termin określony w niniejszym Regulaminie pobierana jest kara w wysokości 1,00 zł od egzemplarza, za każdy dzień zwłoki.**  
**Ponadto, po dwóch tygodniach od daty zwrotu wysyłany jest monit, za który doliczana jest dodatkowa opłata w kwocie: 3,00 zł (zaczek + koperta).**

### § 3

#### KAUCJA

1. **Wysokość kaucji wynosi 30,00 zł od każdego egzemplarza gry, w przypadku gier, których wartość przewyższa kwotę 100,00 zł, kaucja wynosi 50% jej ceny rynkowej.**
2. Kaucja jest zwracana w chwili oddawania gry, po sprawdzeniu przez bibliotekarza stanu i kompletności gry.
3. Biblioteka zatrzymuje kaucję w przypadku niezwrócenia gry lub w przypadku jej uszkodzenia lub zdekompletowania.
4. Na sumę wpłaconą tytułem kaucji bibliotekarz wydaje Użytkownikowi pokwitowanie.

### § 4

#### POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Wypożyczone gry należy zwrócić w stanie, w jakim zostały wypożyczone.
2. **Użytkownik winien sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem.**  
Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić przed wypożyczeniem, gdyż razie wątpliwości przyjmuje się, że wypożyczona gra była kompletna i nie miała żadnych uszkodzeń.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonej gry oraz za wszelkie jej uszkodzenia stwierdzone podczas zwrotu (brak jakiegokolwiek elementu, uszkodzenia mechaniczne itp.) i niezgłoszone przez Wypożyczającego w chwili wypożyczenia.
4. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub braku elementów Wypożyczający zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Wypożyczalni, do:
  - **odkupienia identycznej gry lub dokonania wpłaty, której wysokość jest równa aktualnej wartości rynkowej gry** lub
  - pokrycia kosztów zakupu brakujących elementów (łącznie z kosztami przesyłki), jeżeli zakup brakujących elementów jest możliwy lub
  - pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry.
5. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Użytkownikowi pokwitowanie.
6. **Z dniem 2 stycznia 2013 r. Biblioteka - po trzech wezwaniach do zwrotu zaległych materiałów bibliotecznych - może kierować egzekucję należności do firmy windykacyjnej.**

**PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Użytkownik niestosujący się do niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z usług Biblioteki.  
Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki na wniosek działu.
2. Skargi i wnioski Użytkownicy mogą zgłaszać Kierownikowi Wypożyczalni, Instruktorowi ds. sieci bibliotecznej lub Dyrektorowi MPBP.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od **18 czerwca 2019 r.**

DYREKTOR  
Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej  
im. J. Lompy w Lublińcu  
*J. Brzezina*  
Jolanta Brzezina