

## REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

### Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. J. Lompy w Lublińcu

#### § 1

#### ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Korzystanie z komputerów zainstalowanych w pracowni komputerowej oraz z Internetu jest **bezpłatne**.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Józefa Lompy w Lublińcu legitymujący się **ważną kartą biblioteczną**.
3. Każdy Użytkownik jest zobowiązany zaznajomić się z niniejszym Regulaminem pracowni komputerowej.
4. Praca na komputerach należących do Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Józefa Lompy w Lublińcu jest monitorowana.
5. Użytkownik korzystający z pracowni komputerowej zobowiązany jest do **wpisania się do zeszytu odwiedzin**.
6. Użytkownik może korzystać z komputerów wyłącznie w celach edukacyjnych i informacyjnych.
7. Pracownik Biblioteki ma prawo do monitorowania stanowiska komputerowego. W przypadku stwierdzenia, iż wyświetlane treści są nieodpowiednie dla profilu pracowni komputerowej, pracownik może zabronić korzystania z nich.
8. Użytkownik może korzystać ze stanowisk komputerowych przez **1 godzinę**. Czas ten może być wydłużony, jeśli nie ma innych Użytkowników oczekujących na skorzystanie z komputerów.  
Stanowisko komputerowe opuszczone na dłużej niż 10 minut zostanie udostępnione innemu Użytkownikowi.
9. Użytkownik zobowiązany jest zakończyć pracę na komputerze 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.

10. Użytkownikowi **zabrania się**:

- a) instalowania programów i zmieniania konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach komputerowych,
  - b) wykorzystywania komputerów zainstalowanych w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Józefa Lompy w Lublińcu do gier, czatów, wyszukiwania informacji o treści niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie itp.),
  - c) wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców,
  - d) wykorzystywania komputerów i Internetu Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Józefa Lompy w Lublińcu do prowadzenia działalności gospodarczej lub pracy zarobkowej,
  - e) zostawiania własnych plików na dysku komputera - pozostawione pliki zostaną usunięte,
  - f) zmiany lokalizacji sprzętu komputerowego,
  - g) podejmowania innych celowych działań mogących zakłócić poprawną pracę urządzeń lub aplikacji lub niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku awarii komputera należy powiadomić o tym pracownika Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Józefa Lompy w Lublińcu bez podejmowania próby naprawy.
12. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu wynikające z niewłaściwego użytkowania.

§ 2

**USŁUGA DRUKOWANIA**

1. Drukowanie odbywa się wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu bibliotekarzowi.
2. Opłata za wydruki z pracowni komputerowej uiszczana jest bibliotekarzowi dyżurującemu przy stanowisku w Wypożyczalni Popularnonaukowej (na I. piętrze przy pracowni komputerowej).
3. Cennik wydruków: **A4 jednostronny - 0,30 zł, A4 dwustronny - 0,60 zł.**

**PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. W pracowni komputerowej należy zachować ciszę.
2. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
3. Użytkownik niestosujący się do niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z usług Biblioteki.  
Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki na wniosek działu.
4. Skargi i wnioski Użytkownicy mogą zgłaszać Kierownikowi Wypożyczalni, Instruktorowi ds. sieci bibliotecznej lub Dyrektorowi MPBP.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od **18 czerwca 2019 r.**

DYREKTOR  
Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej  
im. J. Łomży w Lublińcu  
*Joanna Brzezińska*